

## Kütüphane Kullanım Yönergesi

**AMAÇ:** Bu yönerge Eyübođlu Eğitim Kurumları Kütüphanelerinin tanımı görev ve çalışma esaslarını belirlemek amacı ile düzenlenmiştir.

**KAPSAM:** Bu yönerge Eyübođlu Eğitim Kurumları Merkez Kütüphanesi, Çamlıca İlkokul Kütüphanesi, Burçak Eyübođlu İlk ve Ortaokul Kütüphanesi, Kemberburgaz İlk ve Ortaokul Kütüphanesi, Ataşehir Anaokulu ve İlkokulu Kütüphanesi faaliyet ve çalışma esaslarını kapsar.

### 1- KÜTÜPHANEYE ÜYELİK:

- Her kullanıcının kütüphaneye kaydı yapılır. Tüm öğrenciler, öğretmenler, veliler, mezun ve personel kütüphane kaydını yaptırdıktan sonra, mevcut materyallerden kütüphane kuralları çerçevesinde yararlanabilirler.

### 2- KÜTÜPHANE KURALLARI:

- Kütüphaneye; çanta, yiyecek, içecek ve palto ile girilmez. Bu gibi eşyalar kütüphane girişindeki dolaplara konur.
- Kütüphanelere girerken cep telefonlarının kapalı tutulması zorunludur.
- Kütüphane içerisinde başkalarını rahatsız edecek şekilde yüksek sesle konuşulmaz, koşulmaz.
- Kütüphaneler, öğrencilerin tüm teneffüslerde ve okul sonrasında kullanımına açıktır. Ders saatleri içinde kütüphaneden yararlanmak isteyen öğrenciler, ders öğretmenlerinden izin aldıklarını belgelemek zorundadırlar.
- Ders saatleri içinde sınıflarını Merkez Kütüphaneye getirmek isteyen öğretmenlerin online rezervasyon yapmaları gerekmektedir.
- Öğrenci ve öğretmenler kütüphane kaynaklarından en fazla 10 sayfa fotokopi çektirilebilirler. Kütüphane kaynakları dışındaki hiçbir kaynağın fotokopisi çekilmez.
- Öğrenci ve öğretmenler kütüphane kaynaklarından en fazla 10 sayfa çıktı alabilirler.

### 3- ÇALIŞMA SAATLERİ:

- a. Hafta içi 08:15 – 17.30
- b. Cumartesi 09:00 – 16:00 saatleri arasında açıktır.

### 4- ÖDÜNÇ ALMA VE İADE ETME KURALLARI:

- Hiçbir materyal ödünç alma işlemi yapılmadan kütüphane dışına çıkarılamaz.
- Merkez Kütüphaneden tüm kullanıcılar (öğrenci, öğretmen, veli ve personel) 3 hafta süreyle 3 kitap, 5 gün süreyle görsel-işitsel materyal (DVD,CD vb.) ödünç alabilirler.
- Referans kaynakları ve süreli yayınlar (dergi ve gazeteler) yalnızca kütüphane içinde kullanılabilir. Ancak Referans kaynakları gerekli durumlarda 1 gecelik ödünç alınabilir.
- İlkokul kütüphanelerinden tüm öğrenciler 3 hafta süreyle 3 kitap, 2 gün süreyle 1 tane görsel ve işitsel materyal ödünç alabilirler.
- Öğretmenler, ders kitaplarını 1 yıl süreyle ödünç alabilirler.
- Kullanıcılar, kütüphaneden bir başkası adına kitap alamaz, aldığı kitabı bir başkasına ödünç veremez.
- Aldığı materyali gününde iade etmeyen kullanıcı, kitabı geri vermeden yeni bir materyal ödünç alamaz. Sadece kütüphane içinde kullanılabilir.
- Ödünç aldığı materyali kaybeden veya zarar veren aynı materyali satın almak zorundadır. Kütüphane kaynağının aynısını bulamadığı durumlarda kütüphanecilerin tespit ettiği eş değerde başka bir kaynak almak zorundadır

Kütüphane kullanıcıları kurumdan ayrılmadan önce üzerinde kitap olmadığına dair kütüphane koordinatöründen yazı almalıdır.